

5- Communiquer, échanger	Je pense avoir atteint cette compétence	Compétence attestée par l'enseignant
5.1) Je connais et j'applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
5.2) Je choisis le mode de communication approprié au message que je souhaite diffuser.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
5.3) Je sais trouver les caractéristiques d'un message ou d'une information (auteur, sujet, date de publication, destinataire ou public visé, etc.).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
5.4) Je sais communiquer la version numérique d'un document à un ou plusieurs destinataires.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :



Etablissement

ATTESTATION B2i ECOLE

L'élève

Né(e) le

Fréquentant

a obtenu le brevet informatique et internet école

Fait à le

L.. direct..... de l'école

Signature et cachet :

Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au collège

Brevet informatique et internet - École FEUILLE DE POSITION

Mon nom :

Ma date de naissance.....

Mon adresse :

.....

.....

Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication. Lorsque je maîtriserai 22 des 27 compétences* qui figurent sur cette feuille de position, j'obtiendrai le B2i école.

* Au moins la moitié des items de chacun des domaines doit être validée.

Référence :

BO n° 42 du 16 novembre 2006

BOEN n°29 du 20 juillet 2006

BOEN n°34 du 22 septembre 2005

1- S'approprier un environnement informatique de travail	Je pense avoir atteint cette compétence	Compétence attestée par l'enseignant
1.1) Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'environnement informatique que j'utilise à l'école et je sais à quoi ils servent.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
1.2) Je sais me connecter au réseau de l'école ; je sais gérer et protéger mes moyens d'authentification (identifiant et mot de passe ou autre authentifiant).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
1.3) Je sais enregistrer mes documents dans mon espace personnel ou partagé en fonction des usages.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
1.4) Je sais retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :

2- Adopter une attitude responsable		
2.1) Je connais les droits et les devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
2.2) Je sais que j'ai droit au respect de mon image et de ma vie privée et à la protection de mes données personnelles.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
2.3) Je respecte les autres dans le cadre de la communication électronique et de la publication en ligne (propos injurieux, diffamatoires, atteinte à la vie privée ou toute autre forme d'atteinte).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
2.4) Je connais et tiens compte des conditions d'inscription à un service en ligne ; je sais quelles informations personnelles je peux communiquer; je me protège et protège ma vie privée.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
2-5) Je sais que je dois alerter l'enseignant présent si je me trouve face à un contenu ou à un comportement qui me semblent inappropriés ou illicites.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
2-6) Si je souhaite récupérer un document, je vérifie dans quelles conditions j'ai le droit de l'utiliser.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :

3- Créer, produire, traiter, exploiter des données	Je pense avoir atteint cette compétence	Compétence attestée par l'enseignant
3.1) Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
3.2) Je suis capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de mes recherches.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
3.3) Je connais et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
3.4) Je sais utiliser les fonctions d'un logiciel pour mettre en forme un document numérique.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
3.5) Je sais regrouper dans un même document du texte et des images ou du son.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
3.6) Je sais imprimer un document mais ne le fais que si nécessaire ; je sais adapter la qualité et la taille de l'impression à mon besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc.).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :

4- S'informer, se documenter		
4.1) Je sais consulter des documents numériques de plusieurs types (documentation, manuel numérique, livre électronique, podcast, etc.)	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
4.2) Je sais parcourir un tel document en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
4.3) Je sais utiliser, rassembler les informations issues de différents documents numériques.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
4.4) Je sais saisir l'adresse URL d'un site Web et naviguer dans celui-ci.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
4-5) Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour effectuer une recherche.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
4-6) Je sais apprécier la pertinence des sites ou documents proposés (moteur de recherche, annuaire, etc.).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
4-7) Je sais confronter entre elles les informations trouvées, qu'elles proviennent de l'internet ou d'autres sources (publications « papier », livres en BCD, etc.).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :